

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG  
**PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HỒNG ĐỨC**

Số: 16/2026/TTr-PKHĐ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 04 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

**V/v xin báo tăng giảm nhân lực hành nghề tại phòng khám Đa khoa Hồng Đức**

Kính gửi: **SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Tên cơ sở: **Phòng khám Đa khoa Hồng Đức**

Người phụ trách chuyên môn: BS. CKI. Trịnh Quang Đức

Địa điểm: Số 40 đường Bờ Hồ 1, Phường Hội An Tây, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 02353878678 - 0906 518889;

Email: hongducquangnam0906@gmail.com

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã cấp: Phòng khám Đa khoa Hồng Đức, Số Giấy phép hoạt động cấp lại lần thứ 03 số: 01414/ĐNA-GPHĐ, ký ngày 02/12/2025 và Sở Y tế đã cấp mã khám bệnh, chữa bệnh tại phòng khám là: 49932.

Phòng khám Đa khoa Hồng Đức kính trình Sở Y tế Đà Nẵng đăng tải danh sách nhân lực tham gia khám bệnh, chữa bệnh thay đổi tại phòng khám để thuận lợi cho phòng khám chúng tôi trong quá trình tham gia hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho người dân tại địa phương.

Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: PKĐKHĐ. 



**GIÁM ĐỐC**

**BS. CKI Trịnh Quang Đức**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HỒNG ĐỨC**
2. Địa chỉ: 40 Bờ Hồ 1, phường Hội An Tây, Thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 7 ngày trong tuần; Từ 7 giờ 00 đến 19 giờ 00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở KCB khác *****	Ghi chú
1	TRỊNH QUANG ĐỨC	001845/QNA-CCHN; 683/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa - Y học cổ truyền - PHCN	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Người chịu trách nhiệm chuyên môn - BS CKI - KCB bằng y học cổ truyền - PHCN	Không	
2	NGUYỄN PHONG LƯU	006208/QNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa ngoại	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB chuyên khoa Ngoại- Phụ trách phòng khám Ngoại	Không	
3	NGUYỄN ĐỨC TẤN	000900/ĐNA-GPHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nội	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên-BS CKI KCB CK Nội - Phụ trách phòng khám Nội	Không	
4	NGUYỄN TRUNG HƯNG	002186/ĐNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nội	Bán thời gian (từ 7h- 11h30 thứ 2,3,4,6)	Nhân viên - TS. BS KCB Nội - Siêu âm bụng tổng quát, siêu âm tuyến giáp, siêu âm tim	Phòng khám Nội TS Bs Nguyễn Trung Hưng, đường Cách mạng tháng 8, Đà Nẵng (17h- 19h00 hằng ngày)	
5	NGUYỄN CHI	001782/QNA-CCHN; 835/QĐ-SYT	Khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền -PHCN	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB bằng y học cổ truyền - PHCN - Phụ trách phòng khám PHCN	Không	
6	ĐINH NGỌC BẢNG	002954/ĐNO-CCHN	Khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền -PHCN	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB bằng y học cổ truyền - PHCN - Phụ trách phòng khám YHCT	Không	
7	LÊ THỊ HỒNG PHƯỢNG	009533/QNA-CCHN	Khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền -PHCN	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB bằng y học cổ truyền - PHCN	Không	
8	ĐỖ THANH SƠN	000817/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB bằng y học cổ truyền	Không	
9	ĐOÀN ĐỨC LƯƠNG	000513/QT-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB bằng y học cổ truyền	Không	
10	TRẦN THỊ THÚY VY	001193/ĐNA-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB bằng y học cổ truyền	Không	
11	TRẦN MINH HOÀNG	000473/TTH-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - BS - KCB chuyên khoa răng hàm mặt - Phụ trách phòng khám RHM	Không	
12	BÙI PHƯỚC CHUNG	007569/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Y sĩ YHCT -KCB bằng y học cổ truyền	Không	
13	NGUYỄN ĐOÀN HUYỀN PHƯỚC	004766/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Y sĩ YHCT -KCB bằng y học cổ truyền	Không	





14	TRẦN VĂN THỐNG	007670/QNA-CCHN	Khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Y sĩ YHCT -KCB bằng y học cổ truyền	Không	
15	NGUYỄN QUANG TRƯỜNG	000330/QNA-GPHN	Khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 07h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Y sĩ YHCT -KCB bằng y học cổ truyền	Không	
16	PHAN CHÁNH THỐNG	009554/QNA-CCHN	Khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Toàn thời gian (từ 07h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Y sĩ YHCT -KCB bằng y học cổ truyền	Không	
17	LÝ HÀO TUẤN	000333/QNA-GPHN	Y sĩ YHCT	Toàn thời gian (từ 07h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Y sĩ YHCT -KCB bằng y học cổ truyền	Không	Báo tăng từ 10/04/2026
18	ĐINH THỊ TUYẾT TRINH	003190/ĐNA-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo phạm vi của y sĩ quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ	Toàn thời gian (từ 07h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Y sĩ đa khoa	Không	Báo tăng từ 10/04/2026
19	TRẦN MINH CƯỜNG	006873/QNA-CCHN	Kỹ thuật Vật lý trị liệu	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - KTV VLTL-PHCN	Không	
20	TRẦN THỊ PHƯƠNG LAN	001424/QNA-CCHN	Kỹ thuật Vật lý trị liệu	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - KTV VLTL-PHCN	Không	
21	ĐỖ THỊ THANH	002985/QNA-CCHN	Vật lý trị liệu- phục hồi chức năng	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - KTV VLTL-PHCN	Không	
22	ĐỖ THỊ PHƯƠNG	008300/ĐNA-CCHN	Vật lý trị liệu- phục hồi chức năng	Toàn thời gian (từ 07h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - KTV VLTL-PHCN	Không	Báo giảm từ 12/04/2026
23	LÊ ĐỨC NHÂN	000528/QNA-GPHN	Vật lý trị liệu- phục hồi chức năng	Toàn thời gian (từ 07h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - KTV VLTL-PHCN	Không	
24	NGUYỄN THỊ THANH YÊN	009374/QNA-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Cử nhân xét nghiệm - Phụ trách chuyên môn phòng XN	Không	
25	NGUYỄN VĂN CÔNG	000724/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên - Cử nhân hình ảnh y học - Phụ trách chuyên môn phòng Chẩn đoán hình ảnh	Không	Báo tăng từ 10/02/2026 (SYT chưa phê duyệt)
26	NGUYỄN THỊ THANH TRINH	004556/QNA-CCHN	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên điều dưỡng	Không	
27	NGUYỄN HUỖNH NHƯ	000380/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian (từ 7h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên điều dưỡng	Không	
28	ĐẶNG THỊ THỦY	000381/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian (từ 7h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên điều dưỡng	Không	
29	HỒ THỊ HOA	004722/QNA-CCHN	Cao đẳng điều dưỡng Đa khoa	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên điều dưỡng	Không	
30	DƯƠNG NGỌC QUỲNH TRÂM	008448/QNA-CCHN	Theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên điều dưỡng	Không	

31	ĐINH THỊ THU PHƯƠNG	11064/ĐL- CCHN	Theo Thông tư số 26/2015/TTLT- BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (từ 7h00- 19h00, thứ 2- Chủ nhật)	Nhân viên điều dưỡng	Không	
32	NGUYỄN THỊ LINH	000790/QNA- GPHN	Điều dưỡng	Toàn thời gian (từ 07h00- 18h00, thứ 2- Chủ nhật)	Điều dưỡng viên	Không	

Đã Nẵng, ngày 10 tháng 04 năm 2026

GIÁM ĐỐC



BSCKI TRỊNH QUANG ĐỨC





SỞ Y TẾ ĐÀ NẴNG  
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HỒNG ĐỨC  
Số: 03/2026/QĐNV-PKHĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Đà Nẵng, ngày 10 tháng 04 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v chấm dứt hợp đồng lao động**

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH HỒNG ĐỨC QUẢNG NAM**

*Căn cứ Bộ luật Lao động nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2019;*

*Căn cứ Hợp đồng lao động số 17/2026/HĐLĐ-PKHĐ ngày 02/01/2026 giữa Công ty TNHH Hồng Đức và Bà Đỗ Thị Phương;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức & Nhân sự*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay chấm dứt hợp đồng lao động với Bà Đỗ Thị Phương, chức vụ: Kỹ thuật viên Phục hồi chức năng được nghỉ việc kể từ ngày 12/04/2026

**Điều 2:** Bà Đỗ Thị Phương có trách nhiệm bàn giao công việc và giải quyết các công việc liên quan đến cá nhân trước khi nghỉ việc. Các khoản lương và các chế độ khác Công ty TNHH Hồng Đức trả đến hết ngày 11/04/2026 ;

**Điều 3:** Bà Đỗ Thị Phương và các Phòng, các bộ phận có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu hồ sơ Phòng TC-NS.



**GIÁM ĐỐC**  
*Trần Minh Cường*

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

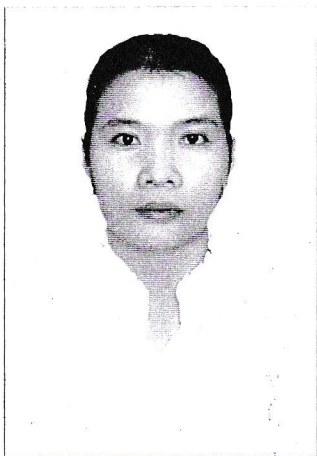
Số: 003190/DNA-CCHN

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Y,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐINH THỊ TUYẾT TRINH**

Ngày, tháng, năm sinh: 04/9/1986

Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân số: 049186003793

Ngày cấp: 28/6/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: K57/2D Trần Quốc Toàn, phường Phước Ninh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Y sĩ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo phạm vi của y sĩ quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015

Chứng thực bản sao đúng với bản chính  
Số chứng thực 2.0...3.8..., Q5.....SCT/BS

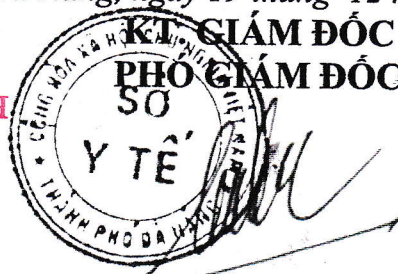
10-04-2024

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 12 năm 2023



TU. CHỦ TỊCH  
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

**Nguyễn Đức Đông**



**Trương Văn Trình**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẰNG TỐT NGHIỆP**  
**TRUNG HỌC CHUYÊN NGHIỆP**

SỐ A 0029081 / GD - ĐT



Theo quyết định số 04/QĐ - CĐT  
ngày 15 tháng 01 năm 2008

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG Cao đẳng Y tế  
Quảng Nam

Cấp cho Dinh Thi Buiet Binh  
Ngày sinh 04 - 9 - 1986  
Nơi sinh Quê Sơn, Quảng Nam  
Ngành học Y  
Chuyên ngành Y Sĩ Đa khoa  
Khóa học 2005 - 2007

**CHỨNG THỰC** thực đào tạo CHÍNH QUY  
**BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH** **Quảng Bình**  
Số chứng thực: 1710... Ngày 16 tháng 01 năm 2008  
Ngày 09-09-2025

**TUQ. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**



ThS.BSCKII.Nguyễn Khắc Minh

**Trần Viết Trí**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 01 năm 2026

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Số: 34/2026/HĐLĐ-PKHĐ

Chúng tôi, hai bên gồm:

**Bên A** (Người sử dụng lao động): **CÔNG TY TNHH HỒNG ĐỨC QUẢNG NAM**

Đại diện: **ÔNG TRẦN MINH CƯỜNG** Chức vụ: **Giám đốc**

Mã số thuế: 4001268663

Địa chỉ: Số 40 Đường Bờ Hồ 1, phường Hội An Tây, Thành phố Đà Nẵng

**Bên B** (Người lao động): **Bà ĐINH THỊ TUYẾT TRINH**

Sinh ngày : 04/09/1986; Dân tộc: Kinh; Quốc tịch: Việt Nam

CMND/CCCD: 049186003793 Ngày cấp: 28/06/2022;

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ : K57/2D Trần Quốc Toàn, Hải Châu, TP Đà Nẵng

Cùng nhau thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1 : Nội dung**

1.1 Công ty đồng ý nhận Bà **ĐINH THỊ TUYẾT TRINH** làm việc, Bà **ĐINH THỊ TUYẾT TRINH** đồng ý làm việc tại **Công Ty TNHH Hồng Đức Quảng Nam** theo loại hợp đồng không xác định thời hạn, kể từ ngày **02/01/2026**.

1.2 **Địa điểm làm việc:** Tại trụ sở của công ty: Số 40 Đường Bờ Hồ 1, phường Hội An Tây, Thành phố Đà Nẵng và các địa điểm khác theo tính chất công việc được phân công của lãnh đạo Công ty.

1.3 **Chức danh công việc/Chức vụ:** Y sĩ

1.4 **Công việc phải làm:**





- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn dưới sự quản lý trực tiếp của lãnh đạo.
- Phối hợp với các bộ phận khác trong Công ty để phát huy hiệu quả công việc.
- Thực hiện những công việc khác theo nhu cầu hoạt động của Công ty và theo bố trí của ban lãnh đạo.

## **Điều 2 : Chế độ làm việc**

**2.1** Thời gian làm việc : Từ: 8h/ngày, 6 ngày/ tuần từ thứ 2 đến chủ nhật.

**2.2** Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: Theo quy định Pháp luật hiện hành

**Điều 3 : Nghĩa vụ, quyền hạn và các quyền lợi người lao động được hưởng như sau**

### **3.1. Nghĩa vụ :**

- Trong công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của Lãnh đạo công ty.
- Hoàn thành tốt những công việc trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Phòng khám, kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định trong thỏa ước lao động tập thể.

### **3.2. Quyền hạn :**

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

### **3.3. Quyền lợi :**

- **Mức lương cơ bản:** 4,730,000 đồng/tháng (*Bằng chữ: Bốn triệu, bảy trăm ba mươi ngàn đồng chẵn*)

#### **- Hỗ trợ:**

- + Ăn trưa: 780,000 đồng/ tháng
- + Điện thoại: 770.000 đồng/ tháng
- + Đi lại: 1,500,000 đồng/ tháng
- + Chuyên cần: 3,000,000 đồng / tháng

- + Phụ cấp làm thêm giờ: Theo mức lương tháng tương ứng với thời gian thêm giờ nhưng không quá thời gian quy định theo luật lao động.
- Tiền thưởng lễ, tết: Được thưởng lễ tết tùy theo tình hình tài chính của công ty.
- Được trả lương vào ngày: Ngày 5 của tháng tiếp theo .
- Chế độ nâng lương: Từ 1 - 2 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện tốt, xuất sắc công việc của người lao động, mức lương mới sẽ được ký thêm phụ lục kèm theo hợp đồng này.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Trang phục y tế theo quy định Bộ Y tế và đồ bảo hộ khi làm việc trong môi trường cần thiết.
- Số ngày nghỉ phép: 01 ngày/tháng, không được nghỉ cộng dồn nhiều ngày (Ngoại trừ trường hợp ở ngoại tỉnh được Lãnh đạo duyệt) nếu số tháng không thể dàn xếp nghỉ phép được do công việc cần thiết, thì được tính tiền ngoài giờ và được tính từ khi ký hợp đồng chính thức.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức tham đóng và tỷ lệ đóng.
- Được hưởng các phúc lợi, khoản thưởng, nâng lương, bồi dưỡng nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: theo quy định hiện hành của Công ty
- Phương tiện đi lại làm việc : Tự túc

#### **Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

##### **4.1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

##### **4.2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)





- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản chung

- Người lao động phải nộp đơn xin nghỉ việc trước ít nhất 30 ngày cho người sử dụng lao động. Người sử dụng lao động khi có quyết định chấm dứt hợp đồng với người lao động phải thông báo bằng văn bản cho người lao động trước ít nhất 15 ngày. Nếu một trong bên vi phạm thỏa thuận trên sẽ phải bồi thường cho bên còn lại 01 tháng lương cơ bản.
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của pháp luật lao động.
- Những hợp đồng lao động và thỏa thuận đã ký trước đây sẽ hết hiệu lực kể từ khi ký hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 02 tháng 01 năm 2026 . Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của pháp luật lao động.

- Những hợp đồng lao động và thỏa thuận đã ký trước đây sẽ hết hiệu lực kể từ khi ký hợp đồng lao động này.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 02 tháng 01 năm 2026 . Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

## NGƯỜI LAO ĐÔNG

Thul

## ĐÌNH THI TUYẾT TRINH

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**



**TRẦN MINH CƯỜNG**



Số : 468 / QĐ-TTYT

Hải Châu, ngày 29 tháng 11 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN HẢI CHÂU**

Căn cứ Quyết định số 783/QĐ-SYT ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Sở Y tế về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn Trung tâm y tế quận Hải Châu trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng;

Xét đơn xin nghỉ việc của bà Đinh Thị Tuyết Trinh ngày 25/11/2024;

Theo đề nghị của Phòng Tổ chức Hành chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấm dứt hợp đồng làm việc đối với bà **Đinh Thị Tuyết Trinh**

Sinh ngày 04 tháng 09 năm 1986

Số sổ BHXH: 4809025296

Chức danh nghề nghiệp: Y sĩ hạng IV

Đơn vị công tác: Nhân viên, Trạm Y tế phường Hải Châu I thuộc Trung tâm Y tế quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

Kể từ ngày 01 tháng 12 năm 2024.

Lý do: có việc riêng gia đình.

**Điều 2.** Bà Đinh Thị Tuyết Trinh có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận cho bà Võ Thị Thanh Tùng trước khi nghỉ thôi việc theo quy định.



**Điều 3.** Bà Đinh Thị Tuyết Trinh được hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định hiện hành.

**Điều 4.** Các Trưởng, Phó phòng Tổ chức Hành chính, phòng Tài chính Kế toán, Trưởng các đơn vị có liên quan và Bà Đinh Thị Tuyết Trinh căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- BHXH quận Hải Châu;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Trọng Phương**



UBND TỈNH QUẢNG NAM  
SỞ Y TẾ

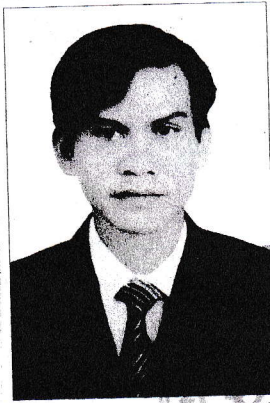
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000333/QNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ  
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH  
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

**CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**



Họ và tên: **LÝ HÀO TUẤN**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/4/1974

Căn cước công dân: 048074008672

Ngày cấp: 30/8/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý  
hành chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Y sĩ

Phạm vi hành nghề: Y học cổ truyền

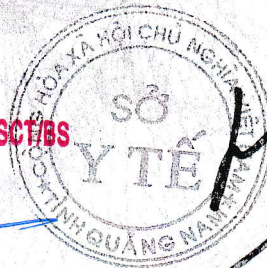
Giấy phép này có thời hạn đến ngày 12 tháng 8 năm 2029

**CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH** Quảng Nam, ngày 12 tháng 8 năm 2024

**GIÁM ĐỐC**

Ngày **16-03-2026**

Số chứng thực: **000696**.....Quyển số: **01-SCT/BS**



Mai Văn Mười

**CÔNG CHỨNG VIÊN**  
*Nguyễn Tấn Trường Thọ*



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

TAY SAI GON COLLEGE

has conferred

DIPLOMA  
LEVEL 4 OF VQF

CHỨNG THỰC BẢN SẠO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Traditional Medicine

Ngày 16-03-2023

Upon: Mr. Ly Hao Tuan

Date of birth: 15 April 1974

Graduation grade: Good

Mode of study: Full - Time

Ho Chi Minh City, April 10<sup>th</sup>, 2023



Ly Hao Tuan

Giới tính: Nam

Ngày sinh: 15/04/1974

Xếp loại tốt nghiệp:

Khá

Hình thức đào tạo:

Chính quy

Tp. HCM, ngày 10 tháng 04 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

CÔNG CHỨNG VIÊN

Nguyễn Văn Trường Thọ

Số hiệu: 1177TC Nguyễn Khắc Thương

Số vào sổ cấp bằng: 201/2023

PHÒNG CHẨN TRỊ  
Y HỌC CỔ TRUYỀN

Lương y: TRIỆU QUỐC THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/PK-TQK

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 03 năm 2026.

**GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ  
PHÒNG CHẨN TRỊ - Y HỌC CỔ TRUYỀN**

**Lương Y: TRIỆU QUỐC THẠNH - XÁC NHẬN**

Ông/bà: LÝ HÀO TUẤN

Ngày, tháng, năm sinh: 15/04/1974

Địa chỉ cư trú: 100 Nguyễn Chí Thanh - Phường Hội An Tây - Tp Đà Nẵng

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu:

048074008672 - Ngày cấp: 30/08/2021 - Nơi cấp: Cục trưởng CQLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Trung cấp Y sĩ - Y học cổ truyền - Năm tốt nghiệp: 10/04/2023.

Số giấy phép hành nghề: 000 333 /QNA - GPHN

Đã hành nghề với phạm vi: Y học cổ truyền - tại: Phòng chẩn trị Y học cổ truyền, đạt kết quả như sau:

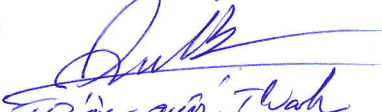
1. Thời gian hành nghề: 30/09/2024 đến 20/03/2026

2. Năng lực chuyên môn: Tốt

3. Đạo đức nghề nghiệp: Tốt

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH,  
CHỮA BỆNH**

Tôi Triệu Quốc Thanh  
Xác nhận: Ông Lý Hào Tuấn đã có thời  
gian hành nghề tại Cơ sở Chẩn trị Y học  
cổ truyền từ 30/9/2024 đến nay 20/3/26

  
Triệu Quốc Thanh



SỞ Y TẾ ĐÀ NẴNG  
PHÒNG CHẨN TRỊ YHCT  
LƯƠNG Y: TRIỆU QUỐC THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Số: 01/PK-TQK

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 03 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v chấm dứt hợp đồng lao động**

**TRƯỞNG PHÒNG KHÁM YHCT LƯƠNG Y TRIỆU QUỐC THẠNH**

*Căn cứ Bộ luật Lao động nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2019;*

*Căn cứ Hợp đồng lao động đã ký ngày 30/09/2024 giữa Phòng khám YHCT Lương y Triệu Quốc Thanh và Ông Lý Hào Tuấn;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng khám & Nhân sự*

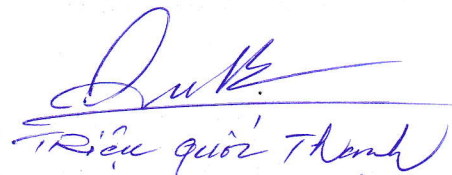
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay chấm dứt hợp đồng lao động với Ông Lý Hào Tuấn, chức vụ: Y sĩ YHCT được nghỉ việc kể từ ngày 20/03/2026

**Điều 2:** Ông Lý Hào Tuấn có trách nhiệm bàn giao công việc và giải quyết các công việc liên quan đến cá nhân trước khi nghỉ việc. Các khoản lương và các chế độ khác Phòng khám YHCT trả đến hết ngày 20/03/2026 ;

**Điều 3:** Ông Lý Hào Tuấn và bộ phận phòng khám có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

**TRƯỞNG PHÒNG KHÁM YHCT**

  
Lương y Triệu Quốc Thanh

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SYT-NVY

Đà Nẵng, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tiếp nhận đăng ký hành nghề khám  
bệnh, chữa bệnh

Kính gửi: Phòng chẩn trị Y học cổ truyền Lương y Triệu Quốc Thạnh

Sở Y tế tiếp nhận Hồ sơ đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (KBCB) của Phòng chẩn trị Y học cổ truyền Lương y Triệu Quốc Thạnh (Mã số hồ sơ: H17.19-260401-180027);

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023 và Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, Sở Y tế có ý kiến như sau:

1. Sở Y tế ghi nhận thông tin y sỹ Lý Hào Tuấn (giấy phép hành nghề KBCB số 000333/QNA-GPHN, phạm vi hành nghề: Y học cổ truyền) không còn làm việc tại Phòng chẩn trị Y học cổ truyền Lương y Triệu Quốc Thạnh.

2. Đề nghị Phòng khám chịu trách nhiệm về việc kê khai thông tin đăng ký thời gian hành nghề tại Phòng khám và thông tin đăng ký hành nghề tại cơ sở KBCB khác (nếu có) đảm bảo theo quy định tại Điều 27, Điều 28 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP. Trường hợp người hành nghề không còn làm việc tại Phòng khám, đề nghị Phòng khám thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 12 Điều 27 và điểm c khoản 1 Điều 29 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

Sở Y tế thông báo Phòng khám để biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Quang Bình**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 04 năm 2026

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Số: 38/2026/HĐLD-PKHĐ

**Chúng tôi, hai bên gồm:**

**Bên A (Người sử dụng lao động): CÔNG TY TNHH HỒNG ĐỨC QUẢNG NAM**

Đại diện: **ÔNG TRẦN MINH CƯỜNG** Chức vụ: **Giám đốc**

Mã số thuế: 4001268663

Địa chỉ: Số 40 Đường Bờ Hồ 1, phường Hội An Tây, Thành phố Đà Nẵng

**Bên B (Người lao động): Ông LÝ HÀO TUẤN**

Sinh ngày : 15/04/1974;

Quốc tịch: Việt Nam

CMND/CCCD: 048074008672

Ngày cấp: 30/08/2021;

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ : 100 Nguyễn Chí Thanh, Phường Hội An, thành phố Đà Nẵng

Cùng nhau thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1 : Nội dung**

**1.1 Công ty đồng ý nhận Ông LÝ HÀO TUẤN làm việc, Ông LÝ HÀO TUẤN đồng ý làm việc tại Công Ty TNHH Hồng Đức Quảng Nam theo loại hợp đồng không xác định thời hạn, kể từ ngày 10/04/2026.**

**1.2 Địa điểm làm việc:** Tại trụ sở của công ty: Số 40 Đường Bờ Hồ 1, phường Hội An Tây, Thành phố Đà Nẵng và các địa điểm khác theo tính chất công việc được phân công của lãnh đạo Công ty.

**1.3 Chức danh công việc/Chức vụ: Y sĩ Y học cổ truyền**

**1.4 Công việc phải làm:**



- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn dưới sự quản lý trực tiếp của lãnh đạo.
- Phối hợp với các bộ phận khác trong Công ty để phát huy hiệu quả công việc.
- Thực hiện những công việc khác theo nhu cầu hoạt động của Công ty và theo bố trí của ban lãnh đạo.

## **Điều 2 : Chế độ làm việc**

**2.1** Thời gian làm việc : Từ: 8h/ngày, 6 ngày/ tuần từ thứ 2 đến chủ nhật.

**2.2** Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: Theo quy định Pháp luật hiện hành

**Điều 3 : Nghĩa vụ, quyền hạn và các quyền lợi người lao động được hưởng như sau**

### **3.1. Nghĩa vụ :**

- Trong công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của Lãnh đạo công ty.
- Hoàn thành tốt những công việc trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Phòng khám, kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định trong thỏa ước lao động tập thể.

### **3.2. Quyền hạn :**

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

### **3.3. Quyền lợi :**

- **Mức lương cơ bản:** 4,730,000 đồng/tháng (*Bằng chữ: Bốn triệu, bảy trăm ba mươi ngàn đồng chẵn*)

#### **- Hỗ trợ:**

- + Điện thoại: 570,000 đồng/ tháng
- + Đi lại: 500,000 đồng/ tháng
- + Chuyên cần: 1,200,000 đồng / tháng
- + Phụ cấp làm thêm giờ: Theo mức lương tháng tương ứng với thời gian thêm giờ nhưng không quá thời gian quy định theo luật lao động.



- Tiền thưởng lễ, tết: Được thưởng lễ tết tùy theo tình hình tài chính của công ty.
- Được trả lương vào ngày: Ngày 5 của tháng tiếp theo .
- Chế độ nâng lương: Từ 1 - 2 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện tốt, xuất sắc công việc của người lao động, mức lương mới sẽ được ký thêm phụ lục kèm theo hợp đồng này.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Trang phục y tế theo quy định Bộ Y tế và đồ bảo hộ khi làm việc trong môi trường cần thiết.
- Số ngày nghỉ phép: 01 ngày/tháng, không được nghỉ cộng dồn nhiều ngày (Ngoại trừ trường hợp ở ngoại tỉnh được Lãnh đạo duyệt) nếu số tháng không thể dàn xếp nghỉ phép được do công việc cần thiết, thì được tính tiền ngoài giờ và được tính từ khi ký hợp đồng chính thức.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức tham đóng và tỷ lệ đóng.
- Được hưởng các phúc lợi, khoản thưởng, nâng lương, bồi dưỡng nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: theo quy định hiện hành của Công ty
- Phương tiện đi lại làm việc : Tự túc

#### **Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

##### **4.1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

##### **4.2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.



### **Điều 5: Điều khoản chung**

- Người lao động phải nộp đơn xin nghỉ việc trước ít nhất 30 ngày cho người sử dụng lao động. Người sử dụng lao động khi có quyết định chấm dứt hợp đồng với người lao động phải thông báo bằng văn bản cho người lao động trước ít nhất 15 ngày. Nếu một trong bên vi phạm thỏa thuận trên sẽ phải bồi thường cho bên còn lại 01 tháng lương cơ bản.
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của pháp luật lao động.
- Những hợp đồng lao động và thỏa thuận đã ký trước đây sẽ hết hiệu lực kể từ khi ký hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 10 tháng 04 năm 2026 . Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**LÝ HÀO TUẤN**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**



**TRẦN MINH CƯỜNG**